

Documenti e materiale necessari per la verifica dei danni collaterali:

IMPORTANTE: i documenti che si allegano per le verifiche dovranno essere identificati con il numero di documento corrispondente.

Articolo MC per il quale il cliente chiede i danni.

Ref. doc.1. Copia Fattura primo intervento, con tutti i dati;

Ref. doc.2. Copia ddt di vendita del pezzo all'officina per il primo intervento;

Ref. doc.3. Copia della scheda tecnica del veicolo;

Ref. doc.4. Proforma fattura o fattura della seconda riparazione, con tutti i dati;

Ref. doc.5. Copia del ddt di vendita del secondo pezzo acquistato, se è stata già effettuata la riparazione;

Ref. doc.6. Copia dei ddt di vendita dei pezzi sostituiti nella seconda riparazione.

Documentazione grafica (video, foto, etc...)

Conservare tutti i pezzi danneggiati. **Non buttarli: verranno sollecitati.**

** La richiesta danni collaterali non si considera attiva fino alla ricezione del pezzo da parte del dipartimento tecnico.*

** La segnalazione dei danni collaterali e l'invio dei pezzi danneggiati devono avvenire entro 30 giorni dal riscontro del danno.*

** La mancanza di documenti, il superamento dei 30 giorni o la manomissione dei pezzi annullano automaticamente la garanzia.*

** In caso di mancato accordo, interverrà il perito dell'azienda.*

Nota:

Una volta analizzati tutti i documenti e gli articoli sostituiti, se riconosciuti i danni collaterali, si procederà al rimborso scomputato dell'IVA.

***Molto importante**